МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від 03.03.2020 Київ № 94

Про затвердження Методичних рекомендацій щодо механізмів участі громадськості у бюджетному процесі на місцевому рівні

Відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу IV плану заходів з реалізації Стратегії реформування системи управління державними фінансами на 2017–2020 роки, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24 травня 2017 року № 415-р, пункту 8 Положення про Міністерство фінансів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 375, з метою забезпечення участі громадськості у бюджетному процесі на місцевому рівні

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Методичні рекомендації щодо механізмів участі громадськості у бюджетному процесі на місцевому рівні (далі – Методичні рекомендації), що додаються.

2. Департаменту місцевих бюджетів забезпечити доведення цього наказу до місцевих фінансових органів для використання в роботі.

3. Департаменту документообігу та контролю за виконанням документів забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Міністерства фінансів України.

4. Цей наказ набирає чинності з дня оприлюднення.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Пліса Г. В.

Міністр **Оксана МАРКАРОВА**

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
Служба діловодства

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

03 березня 2020 року № 94

Методичні рекомендації щодо механізмів участі громадськості у бюджетному процесі на місцевому рівні

I. Загальні положення

1. Ці Методичні рекомендації розроблено для органів місцевого самоврядування у рамках виконання плану заходів з реалізації Стратегії реформування системи управління державними фінансами на 2017–2020 роки, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24 травня 2017 року № 415-р, та з метою забезпечення участі громадськості у бюджетному процесі на місцевому рівні.

2. Метою цих Методичних рекомендацій є визначення переліку механізмів, здатних забезпечити участь громадськості у бюджетному процесі на місцевому рівні.

3. Ці Методичні рекомендації мають інформаційно-роз'яснювальний характер та можуть бути використані органами місцевого самоврядування у процесі їх взаємодії з громадськістю (громадянами, інститутами громадянського суспільства, науковими колами тощо) з питань місцевого бюджету на кожному етапі бюджетного процесу.

4. У цих Методичних рекомендаціях терміни вживаються у значенні, наведеному в Бюджетному кодексі України (далі – Кодекс) та інших нормативно-правових актах.

Під участю громадськості у бюджетному процесі на місцевому рівні необхідно розуміти набір різноманітних способів безпосередньої взаємодії громадськості з органами місцевого самоврядування з питань місцевого бюджету на кожному етапі бюджетного процесу.

II. Механізми участі громадськості у бюджетному процесі на місцевому рівні

1. Можливості залучення громадськості до участі у бюджетному процесі мають розвиватися за допомогою використання відкритих та інноваційних підходів. Загальний принцип, що лежить в основі таких підходів, полягає в тому, що вони мають бути побудовані таким чином, щоб підвищувати рівні ефективності розробки політики та підзвітності органів місцевого самоврядування на кожному етапі бюджетного процесу.

Інформування громадськості щодо впливу бюджету на доходи та добробут різних категорій населення та сімей, а також впливу на економічні, соціальні,

екологічні та гендерні питання є важливим фактором активізації залучення громадськості до участі у бюджетному процесі.

Участь може здійснюватися у формі очного спілкування або у формі комунікації за допомогою листування, у тому числі через інтернет, діапазон яких простягається від одноразових консультацій до постійних, інституціонально закріплених видів взаємодії, таких як: стратегічне планування за участю громади; залучення громадян до розробки програм та системи показників результативності у рамках програмно-цільового підходу до формування бюджету; публічні слухання з питань бюджету; обстеження рівня задоволеності громадян та громадські опитування; створення громадських консультаційних та наглядових комітетів; залучення громадськості до процесів самозабезпечення послугами; загальні збори жителів громади; незалежний бюджетний аналіз.

2. Існують такі механізми залучення громадськості до бюджетного процесу, що можуть бути задіяні протягом всього бюджетного періоду, який включає в себе етапи підготовки, затвердження, виконання, аудиту та контролю бюджету:

1) консультації з громадськістю.

Консультації проводяться з метою залучення громадськості до участі у прийнятті рішень, налагодження системного діалогу органів влади з громадськістю, створення умов для участі громадян у розробленні проєктів рішень з питань бюджету. Консультації можуть мати різні форми, такі як: круглі столи, збори, конференції, форуми, брифінги, громадські слухання (колективні зустрічі громадян з представниками органів місцевого самоврядування, проведення яких може ініціювати як територіальна громада, так і органи місцевого самоврядування), онлайн-опитування, зустрічі між представниками виконавчих органів рад та громадськими радами, представниками органів самоорганізації населення, лідерами громадських організацій тощо.

Під час організації та проведення консультацій рекомендується застосовувати Порядок проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» (далі – постанова № 996);

2) діяльність громадських рад, утворених при органах місцевого самоврядування.

Діяльність громадської ради сприятиме забезпеченню участі громадськості у формуванні і реалізації бюджетної політики та вирішенні питань місцевого значення, здійсненні громадського контролю за діяльністю органу місцевого самоврядування, врахуванню громадської думки під час формування та реалізації бюджетної політики у відповідній сфері.

Рекомендується під час утворення громадських рад при органах місцевого самоврядування застосовувати Типове положення про громадську раду, затверджене постановою № 996;

3) залучення засобів масової інформації.

Засоби масової інформації є інструментом інформування громадськості з питань місцевого бюджету.

Рекомендується залучати засоби масової інформації до участі у обговореннях та зустрічах з бюджетних питань, створювати умови для забезпечення їх доступу до бюджетних документів (наприклад, схваленого бюджету), які не заборонені законом, а також інформування громадськості про результати її участі у бюджетному процесі;

4) підготовка інформації з питань місцевого бюджету в доступній для громадськості формі.

Питання оприлюднення інформації про бюджет та публічного представлення інформації про виконання місцевих бюджетів врегульовано статтею 28 Кодексу, якою визначено перелік інформації, що підлягає опублікуванню.

Крім цього ключові параметри, пов'язані з бюджетом (рішення про місцевий бюджет, звіт про виконання місцевого бюджету, рішення щодо затвердження ставок місцевих податків і зборів тощо), рекомендується надавати у доступній для громадян формі.

Підготовка інформації з питань місцевого бюджету у доступній для громадськості формі, поряд з бюджетними документами, допомагає громадянам зрозуміти суть місцевого бюджету та підвищує рівень прозорості формування бюджетної політики.

Підготовку інформації рекомендується здійснювати шляхом:

подання таблиць і ключових цифр у максимально простій і доступній формі при збереженні формату подачі зазначеної інформації з року в рік і з документа в документ незмінним;

використання зручних для користувача графіків і діаграм, що представляють абстрактні цифри у доступній формі;

побудови інформації з питань місцевого бюджету, зважаючи на виявлені потреби громадян та інформаційні прогалини;

використання зрозумілої і простої мови та ілюстрацій для залучення осіб різних вікових груп, рівнів освіти та інтересів;

своєчасного представлення бюджету одночасно з виходом основної бюджетної документації або незабаром після його прийняття;

широкого поширення інформації, доведення її до цільової аудиторії.

Однією з форм представлення інформації про бюджет у доступній для широкої громадськості формі є бюджет для громадян.

Склад та структура бюджету для громадян можуть включати:

роз'яснення основних термінів, що використовуються у бюджетному процесі;

основні характеристики території (площа території, кількість населення, мережа бюджетних установ тощо) та показники її соціально-економічного розвитку в динаміці;

основні завдання та пріоритети бюджетної політики на плановий бюджетний період;

основні показники бюджету відповідної території. Під час підготовки інформації в частині видатків бюджету рекомендується враховувати інтереси цільових груп користувачів інформації;

іншу інформацію (пояснення, контактна інформація для громадян щодо місцезнаходження, контактних телефонів, адреси, електронної пошти, графіка роботи місцевого фінансового органу тощо).

У процесі формування бюджету для громадян рекомендується проводити громадські обговорення щодо його структури/формату та способу представлення;

5) використання засобів інтерактивного спілкування.

Рекомендується використовувати такі засоби інтерактивного спілкування: онлайн-ігри, онлайн-уроки, онлайн-вікторини, онлайн-матеріали з підвищення бюджетної грамотності, брошури та буклети, підготовлені в доступній для громадян формі.

Це потребуватиме внесення змін в інформаційні портали з впровадженням інноваційних способів залучення громадян з метою збільшення ступеня використання інформації;

6) запровадження громадського бюджету «бюджету участі» (далі – громадський бюджет) як інструменту залучення громадськості до бюджетного процесу, в рамках якого громадяни наділяються відповідальністю за розподіл, використання та контроль за використанням бюджетних коштів.

3. Механізми залучення громадськості, зазначені у підпунктах 1–5 пункту 2 цього розділу, рекомендується використовувати на будь-якому етапі бюджетного процесу, а механізм, зазначений у підпункті 6 пункту 2 цього розділу, – на етапі складання прогнозу та проєкту місцевого бюджету.

4. Для запровадження процесу участі громадськості у бюджетному процесі доцільно буде:

визначити підрозділ / офіційного представника, відповідальний/ відповідального за забезпечення участі громадськості у бюджетному процесі;

визначити та повідомити чіткі цілі, обсяг та порядок участі громадськості у бюджетному процесі;

застосовувати найбільш адаптовані для різних груп учасників механізми участі;

проаналізувати підсумки залучення громадськості до бюджетного процесу та інформувати громадськість про результати участі засобами зворотного зв'язку.

При цьому у процесі запровадження та реалізації механізмів залучення громадськості до участі у бюджетному процесі рекомендується уникати можливих ризиків, пов'язаних із захистом персональних даних, конфліктом інтересів, конфіденційністю тощо.

5. Для упорядкування питання залучення громадськості до бюджетного процесу доцільно в Бюджетному регламенті проходження бюджетного процесу передбачити відповідні положення.

III. Запровадження громадського бюджету

Громадський бюджет – інструмент прямої демократії, за допомогою якого кожен мешканець територіальної громади має змогу долучитися до бюджетного процесу, зрозуміти його принципи та вплинути на рішення щодо видаткової частини місцевого бюджету.

Дія такого механізму полягає у розподілі частини місцевого бюджету мешканцями шляхом розробки і подання ними проєктів, спрямованих на підвищення комфортності проживання у місті та відкритого голосування за ці проєкти іншими мешканцями.

Під час запровадження громадського бюджету рекомендується:

визначити підрозділ / офіційного представника, відповідальний/ відповідального за реалізацію та впровадження механізму громадського бюджету;

створити робочу групу, що здійснюватиме супровід та координацію заходів та учасників у процесі реалізації громадського бюджету.

З метою визначення параметрів та основних вимог до формування громадського бюджету, забезпечення взаємодії органу місцевого самоврядування і жителів у частині прийняття рішень стосовно розподілу частини місцевого бюджету, а також забезпечення відкритості та прозорості діяльності органу місцевого самоврядування шляхом залучення громадськості до участі у бюджетному процесі рекомендується затверджувати Положення про громадський бюджет (далі – Положення).

Положенням можуть визначатися:

параметри громадського бюджету, зокрема: календарний план реалізації усіх етапів бюджету участі; напрями, за якими можуть подаватись проєкти; максимальний термін реалізації проєкту; мінімальну та максимальну вартість проєкту; мінімально необхідну кількість голосів підтримки, які необхідно набрати проєкту для включення до переліку проєктів, з яких визначаються проєкти-переможці; кількість проєктів, за які може проголосувати одна особа; за необхідності – інші параметри;

етика бюджету участі – визначаються правила поведінки учасників процесу формування бюджету участі на всіх його етапах, порядок розгляду комісією з питань бюджету участі скарг щодо їх порушення та застосування заходів впливу до порушників;

вікові обмеження для подання проєктів і голосування за них;

порядок подання проєктів, зокрема: стандартизована форма проєктів; кількість голосів підтримки проєктів, які можуть взяти участь у голосуванні; кількість проєктів, які може подати один автор; формат подання (паперовий, електронний); адреса подання тощо;

порядок проведення експертизи проєктів щодо відповідності законодавству, встановленим вимогам, дотримання затверджених параметрів, наявності помилок тощо;

порядок формування комісії з питань громадського бюджету (далі – Комісія), її складу, який затверджується рішенням/розпорядженням відповідного

органу місцевого самоврядування, повноважень, прав, порядку організації роботи та проведення засідань тощо;

порядок голосування та встановлення підсумків голосування – визначається формат проведення голосування (на паперових носіях, онлайн голосування тощо) та порядок дій під час голосування, форма бланку для голосування. Також може визначатися порядок подальшого опрацювання проєктів, які не стали переможцями. Встановлюється порядок формування та затвердження списку проєктів-переможців, механізм врегулювання спірних питань та порядок складання Комісією загального звіту за результатами голосування;

порядок реалізації проєктів-переможців та процедуру звітування про реалізацію проєктів-переможців – визначається порядок взаємодії головних розпорядників коштів, які забезпечують реалізацію проєктів-переможців, з авторами таких проєктів, порядок складання та подання звітності. Звіт має містити інформацію щодо рівня досягнення очікуваних результатів від реалізації проєкту;

інші положення.

Якщо Положенням не визначено параметрів громадського бюджету (або окремих з них), вони можуть щорічно визначатися для застосування у відповідному році.

Основні етапи громадського бюджету:

ініціювання громадського бюджету;

розробка та затвердження органами місцевого самоврядування Положення;

інформаційно-промоційна кампанія, яка проводитися впродовж усього процесу реалізації громадського бюджету, під час якої, зокрема, проводиться ознайомлення учасників з основними процедурами, етапами, особливостями, інформування про події (заходи) на усіх етапах формування громадського бюджету;

підготовка та подання проєктів;

експертиза та відбір проєктів;

голосування за проєкти та визначення проєктів-переможців;

реалізація проєктів-переможців;

моніторинг реалізації проєктів-переможців;

підготовка та публікація звітності щодо реалізації проєктів-переможців;

оцінка успішності процесу громадського бюджету.

У процесі реалізації громадського бюджету рекомендується використовувати типові форми документів/бланків згідно з додатками 1 – 6.

В. о. директора Департаменту місцевих бюджетів **Олена МАЧУЛЬНА**

Додаток 1
до Рекомендацій щодо механізмів участі громадськості у бюджетному процесі на місцевому рівні
(розділ III)

Громадський проєкт
для реалізації у _____ році

Заповнює відповідальна особа, яка здійснює реєстрацію *проєкту.*
Дата надходження: _____
Реєстраційний номер проєкту: _____
Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка здійснює реєстрацію:
_____
_____
Підпис: _____

Інформація про проєкт

1. Назва проєкту *(має відображати кінцеву мету реалізації проєкту)*

_____
_____
_____

2. Напрям реалізації проєкту

☐ Безпека
☐ Дороги, транспорт
☐ Екологія
☐ Житлове господарство
☐ Зв'язок, телекомунікації, інформаційні технології
☐ Комунальне господарство
☐ Культура, мистецтво, засоби масової інформації
☐ Освіта
☐ Охорона здоров'я
☐ Соціальний захист та соціальне забезпечення
☐ Спорт
☐ Туризм

3. Локалізація проєкту (*зазначити район (мікрорайон, вулицю, квартал), вигоди від реалізації проєкту (для мешканців відповідної категорії) усього населеного пункту чи жителів всієї громади)*

_____
_____
_____

4. Назва та адреса об'єкта проєкту *(зазначити назву та адресу установи/закладу, будинку. Цей пункт заповнюється у разі, якщо відповідні дані точно відомі; у разі, якщо передбачаються заходи, не прив'язані до одного об'єкта, – пункт не заповнюється)*

_____

_____

_____

5. Короткий опис проєкту (*в лаконічній формі надати загальне уявлення про мету проєкту*)

_____

_____

_____

Повний опис проєкту та прогнозний обсяг витрат

6. Обґрунтування необхідності реалізації проєкту *(описати проблему, яку стосується реалізація проєкту, поточний стан ситуації; запропоновані рішення; надати пояснення, чому саме таке рішення пропонується, і яким чином його реалізація вплине на подальше життя мешканців)*

_____

_____

_____

7. Соціальний ефект проєкту та (або) його загальнодоступність *(надати інформацію про кількість потенційних користувачів проєкту, у тому числі безоплатно, про те, яким чином забезпечуватиметься загальнодоступність проєкту)*

_____

_____

_____

8. План заходів з реалізації проєкту *(описати план робіт, послуг, необхідних для виконання)*

_____

_____

_____

9. Очікувані результати проєкту *(навести показники, які можна використати для оцінки досягнення результатів практичної реалізації проєкту)*
Орієнтовна вартість (брутто) проєкту в розрізі кожної складової та за видами

робіт, щодо яких може бути визначена ціна *(наприклад: придбання предметів, обладнання, демонтаж старого обладнання, ремонт тощо)*

_____

_____

Бюджет проєкту

№	Найменування	Кількість (од.) / площа (кв. м) / протяжність (м або пог. м)	Ціна за одиницю, грн	Орієнтовна вартість (брутто), грн
РАЗОМ		x	x	

10. Інформація про співфінансування (співучасть) у проєкті *(надати інформацію щодо залучення коштів, матеріальних ресурсів за рахунок небюджетних джерел)*

_____

_____

11. Вплив проєкту на бюджет у майбутньому (*наприклад: потребує подальшого фінансування, збільшуються видатки бюджету, планується отримати економію бюджетних коштів, проєкт може бути самоокупним (у такому разі зазначити, за рахунок яких джерел), проєкт вимагає лише разових витрат тощо)*

_____

_____

12. Очікуваний термін реалізації проєкту

_____

13. Ризики *(зазначити перешкоди для реалізації проєкту, на які необхідно звернути увагу)*

_____

_____

14. Приклади схожих рішень (*за наявності зазначити назву, вартість та кошторис подібних проєктів, які реалізувалися в інших громадах)*

_____

_____

Автор проєкту *(всі рядки обов'язкові для заповнення)*

Прізвище _____

Ім'я _____
По батькові _____
Дата народження (ДД/ММ/РРРР) _____
Серія і номер паспорта (або посвідки на проживання) _____
Телефон(-и) +380 - - _____
Адреса реєстрації _____
Адреса проживання _____
Електронна пошта _____

Вік

☐ 16–18
☐ 19–30
☐ 31–40
☐ 41–50
☐ 51–60
☐ 60+

Рід занять

☐ Студент
☐ Працюю
☐ Безробітний
☐ Пенсіонер
☐ Підприємець

Додатки до проєкту:

1. Копія паспорта або посвідки на проживання (для тих, хто подає проєкт у пункті супроводу за умови відсутності в особи електронного підпису або BankID).

2. Список із підписами щонайменше 15 громадян України або громадян інших держав (осіб без громадянства), що мають право на постійне перебування на території України на законних підставах, які належать до територіальної громади та підтримують цю пропозицію (проєкт), окрім його автора) (*оригінал списку у паперовій формі*).

3. Фото, схема, креслення, презентації, що демонструють очікуваний результат.

Згода на обробку персональних даних

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»

_____

(прізвище, ім'я, по батькові)

даю згоду на обробку моїх персональних даних, зазначених у цьому бланку проєкту, виключно для реалізації громадського бюджету (бюджету участі).

_____	_____	_____
(дата)	*(підпис автора)*	*(ПІБ автора)*

Я погоджуюся з тим, що:

заповнений бланк (за виключенням моїх персональних даних) буде опубліковано на сайті _____ ради у розділі «Громадський бюджет»;

цей проєкт (ідея) може вільно використовуватися _____ радою та її виконавчим органом, у тому числі поза межами громадського бюджету;

можливі модифікації, об'єднання з іншими завданнями, а також його реалізація в поточному режимі;

можливе уточнення проєкту, якщо його реалізація суперечитиме законодавству України чи сума для реалізації у _____ році перевищить максимальний обсяг коштів, визначених на його реалізацію.

_____	_____	_____
(дата)	*(підпис автора)*	*(ПІБ автора)*

Додаток 2
до Рекомендацій щодо механізмів участі громадськості у бюджетному процесі на місцевому рівні
(розділ III)

Список осіб,
які підтримують проєкт
(крім авторів проєкту)

Назва проєкту

_____

_____

_____

Автор (автори) проєкту

_____

Я підтримую громадський проєкт, що реалізуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету у 20__ році.

Ставлячи підпис у зазначеному списку, висловлюю свою згоду на:

1) обробку моїх персональних даних з метою впровадження громадського бюджету у місті (ОТГ, селі, селищі) _____ у 20__ році згідно із Законом України від 01.06.2010 № 2297-VI «Про захист персональних даних»; мені відомо, що подання персональних даних є добровільне, і що мені належить право контролю процесу використання даних, які мене стосуються, право доступу до змісту моїх даних та внесення в них змін/коректив;

2) можливі модифікації, об'єднання з іншими проєктам, а також зняття зазначеної пропозиції (проєкту) її авторами.

№ з/п	ПІБ особи, яка підтримує проєкт	Адреса проживання *(індекс, населений пункт, вулиця, будинок, квартира)*	Серія і номер паспорта	Підпис
1	2	3	4	5

Додаток 3
до Рекомендацій щодо механізмів участі громадськості у бюджетному процесі на місцевому рівні
(розділ III)

Звіт
про відповідність проєкту
встановленим вимогам

Назва проєкту

_____
_____
_____

Відповідальний структурний підрозділ місцевого органу влади

_____
_____

Результати аналізу проєкту на відповідність встановленим вимогам:

1. Реєстраційний номер проєкту _____

2. Проєкт належить до повноважень місцевого органу влади та відповідає Положенню про громадський бюджет:

а) так;

б) ні (*чому?*).

_____
_____

3. Проєкт відповідає законодавству, нормативно-правовим актам місцевого органу влади:

а) так;

б) ні (*чому?*).

_____
_____

4. Строк реалізації проєкту – один бюджетний рік:

а) так;

б) ні (*чому?*).

_____
_____

5. Проєкт має завершальний характер (не потребуватиме коштів для його завершення в майбутньому):

а) так;

б) ні (*пояснити необхідність виділення коштів з бюджету у майбутньому*).

6. Висновок щодо технічних можливостей реалізації проєкту:

а) позитивний;

б) негативний (*чому?*).

7. Проєкт передбачає лише розробку проєктно-кошторисної документації:

а) так;

б) ні.

8. Проєкт не суперечить діючим програмам розвитку території та не дублює завдань, передбачених цими програмами, і планується для реалізації на відповідний бюджетний рік:

а) так;

б) ні (*обґрунтувати, в якій частині суперечить вимогам*).

9. Реалізація проєкту планується на землях або об'єктах комунальної форми власності:

а) так;

б) ні.

10. Оцінка вартості проєкту у розрізі складових та видів робіт:

а) без зауважень;

б) із зауваженнями (*зазначити позиції, які потребують уточнення, в таблиці, наведеній нижче).*

Найменування	Пропозиція автора проєкту			Пропозиція структурного підрозділу місцевої ради		
	необхідна кількість	ціна за одиницю, грн	вартість, грн	необхідна кількість	ціна за одиницю, грн	вартість, грн
Загальна сума	х	х		х	х	

Обґрунтування:

_____

_____

11. Висновки і погодження інших структурних підрозділів місцевого органу влади стосовно можливості реалізації проєкту (*наприклад, погодження з департаментом архітектури, містобудування та земельних ресурсів тощо*) та ризиків його невиконання:

_____

_____

12. Висновок щодо внесення/невнесення проєкту до реєстру проєктів, які допускаються до голосування:

_____

_____

_____

_____	_____	_____
(дата)	*(підпис)*	*(ПІБ керівника відповідального структурного підрозділу місцевого органу влади)*

Додаток 4
до Рекомендацій щодо механізмів участі громадськості у бюджетному процесі на місцевому рівні
(розділ III)

Висновок комісії
щодо подання проєкту
до голосування для реалізації у _____році

Назва проєкту

_____
_____
_____

Відповідальний структурний підрозділ місцевого органу влади

_____
_____

1. Реєстраційний номер проєкту _____

2. Автор проєкту надав правдиві відомості про себе:
а) так;
б) ні (*пояснити, зазначити, яка інформація не відповідає дійсності*).
_____
_____
_____

3. Автор проєкту надав достатньо інформації щодо проєкту:
а) так;
б) ні (*пояснити, зазначити, якої інформації не вистачає*).

_____
_____
_____

4. Висновок відповідального підрозділу:
а) позитивний;
б) негативний.

5. Висновок щодо подання проєкту на голосування:
а) позитивний;
б) негативний.

Продовження додатка 4

Обґрунтування/зауваження:

_____

_____

_____

_____	_____	_____
(дата)	*(підпис)*	*(ПІБ голови Комісії)*

Додаток 5
до Рекомендацій щодо механізмів участі громадськості у бюджетному процесі на місцевому рівні
(розділ III)

Бланк для голосування

Прізвище

Ім'я

По батькові

Дата народження

Серія і номер паспорта
(або посвідки на проживання)

Адреса реєстрації

Адреса місця проживання

Згода на обробку персональних даних:

Я, _____, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних у Базі персональних даних _____ ради та її виконавчих органів відповідно до вимог Закону України від 01.06.2010 №2297-VI «Про захист персональних даних». Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.

_____ _____

(дата) *(підпис)*

Номер (номери) проєкту (проєктів), за який (які) голосую*

* У разі якщо кількість проєктів, за які проголосовано, не відповідатиме процедурам голосування, визначеним Положенням про громадський бюджет, бланк для голосування вважається недійсним.

Підпис

Додаток 6
до Рекомендацій щодо механізмів участі громадськості у бюджетному процесі на місцевому рівні
(розділ III)

Звіт
щодо реалізації проєктів-переможців громадського бюджету
станом на _____ _____ року

№	Реєстраційний номер проєкту[1]	Назва проєкту[1]	Головний розпорядник коштів, який реалізує проєкт, термін реалізації проєкту[2]	Короткий опис проєкту та заходів/ робіт, які було проведено для його реалізації[3]	Обсяг видатків, тис. грн			Отриманий результат[7]
					план[4]	факт[5]	залишок станом на кінець звітного періоду[6]	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
УСЬОГО								x

_____ _____ _____

(дата) *(підпис)* *(ПІБ керівника відповідального структурного підрозділу місцевого органу влади)*

[1] Мають відповідати даним реєстру проєктів.
[2] Головний розпорядник коштів – визначений рішенням про місцевий бюджет, термін реалізації не має перевищувати бюджетного періоду.
[3] Необхідно зазначити посилання на електронну адресу, яка містить інформацію про громадський проєкт відповідно до встановленого стандарту (бланку) з повним описом проєкту, очікуваним результатом, обґрунтування необхідності його впровадження.
[4] Обсяг бюджетних призначень головного розпорядника коштів.
[5] Обсяг коштів, спрямований на фінансування проєкту у звітному періоді.
[6] Різниця між плановим та фактичним обсягом коштів.
[7] Коротко відобразити основні результати реалізації проєкту та рівень досягнення мети.